



Letzte Hilfe Deutschland  
gemeinnützige GmbH

Lollfuß 20  
24837 Schleswig  
Fon: +49 4621 9326673  
kontakt@letztehilfe.info  
www.letztehilfe.info

Wenn Du eine sinnstiftende Arbeit in einem gemeinnützigen Unternehmen suchst, dann bist Du bei uns genau richtig.

**Für unsere Geschäftsstelle in Schleswig suchen wir:**

### **Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit**

Letzte Hilfe Deutschland gGmbH wurde 2018 gegründet und widmet sich der Verbesserung der allgemeinen Palliativversorgung. Dies tun wir vor allem durch Entwicklung von Letzte Hilfe Kursen und Angeboten von Kursleitendenschulungen für Menschen aus der Hospiz- und Palliativversorgung. Die Letzte Hilfe Kurse informieren Bürger/innen und ermutigen sie für die Begleitung von Zugehörigen, die schwer erkrankt und sterbend sind.

Letzte Hilfe Deutschland ist im gesamten Bundesgebiet und im internationalen Kontext aktiv.

Für Verwaltungstätigkeiten und zur Unterstützung des internationalen Forschungsteam suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeitende/n. Der Stellenanteil beträgt 50% einer Vollzeitstelle. Quereinsteiger/innen sind willkommen bei entsprechender Eignung und Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das Gehalt richtet sich nach den mitgebrachten Vorkenntnissen/Ausbildungen.

#### **Wir suchen Dich**

- Du verfügst über eine Ausbildung oder Erfahrung als Verwaltungskraft, in der Bürokommunikation und/oder Sachbearbeitung
- Du bist sicher in der Anwendung der gängigen office-Applikationen
- Du hast Grundkenntnisse der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- Du bist fit in Büroorganisation
- Du kannst selbständig arbeiten, Sachverhalte strukturiert aufbereiten, dokumentieren und kommunizieren
- Du behältst bei parallelaufenden Handlungssträngen den Überblick
- Du überzeugst durch eine freundliche und den Menschen zugewandte Kommunikation

#### **Deine Aufgaben**

- Verwaltungstätigkeit
- Unterstützung bei der Forschung (Datenerfassung)
- Kommunikation mit Kursinteressenten/innen, Vertreter/innen kooperierender Organisationen und dem Netzwerk der Hospiz- und Palliativarbeit
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

#### **Wir bieten Dir**

- Strukturierte Einarbeitung
- **Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice / hybrides Arbeitsmodell**
- Arbeit in einem innovativen, multiprofessionellen und aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien
- Teilhabe an Tätigkeiten im nationalen und internationalen Kontext

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung incl. Gehaltsvorstellungen per E-mail an: Marina Schmidt; Mail: [marina.schmidt@letztehilfe.info](mailto:marina.schmidt@letztehilfe.info)

RECHTSFORM: gemeinnützige GmbH SITZ: Schleswig/Amtsgericht: Schleswig

GESCHÄFTSFÜHRUNG: Dr. Georg Bollig, Dr. Ingmar Hornke, Boris Knopf, Stefan Meyer, Marina Schmidt

HRB:13169FL STEUERNR.: 15/293/80090 Ust.-IDNr.: DE320950454

BANKVERBINDUNG: GLS Bank DE27 4306 0967 1100 0428 00 BIC GENODEM1GLS

Seite 1 von 1